

<b>Gymnázium Paměti národa, s. r. o.</b>	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY</b>	
<b>Vypracoval</b>	<b>Salim Murad</b>
<b>Schválil</b>	<b>Školská rada Gymnázia Paměti národa</b>
<b>Školská rada schválila dne</b>	<b>30. 9. 2021</b>
<b>Na provozní poradě projednáno dne</b>	
<b>Směrnice nabývá platnosti dne</b>	<b>25. června 2022</b>
<b>Směrnice nabývá účinnosti dne</b>	<b>25. června 2022</b>

Ředitel střední školy, jejíž činnost vykonává Gymnázium Paměti národa, s. r. o., v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a o vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,

## **vydává**

školní řád střední školy, jejíž činnost vykonává Gymnázium Paměti národa, s. r. o.

### **Preambule:**

Žáci i pedagogové, kteří se ucházejí o to být součástí učící se pospolitosti Gymnázia Paměti národa, jsou si vědomi toho, že tak činí dobrovolně, na základě vlastního zájmu a při vědomí si spoluzodpovědnosti za takové klima školy, kde každý žák bude mít možnost učit se, rozvíjet se a přemýšlet v bezpečném a tvůrčím prostředí a každý pedagog bude mít radost v takové učící se komunitě respektujících žáků pracovat. To vše v souladu s hlavními principy ŠVP, tedy školy, která všemi svými členy rovným dílem usiluje o naplnění vize J. A. Komenského: *“Kterak učiniti, aby člověk dělal dobré, i když se nikdo nedívá?”*

### **1. Provoz a vnitřní režim školy**

- 1.1. Budova a areál školy jsou v provozu od 8.00 do 18.00 hodin.
- 1.2. Budova školy je otevřena od 8.00 hodin před začátkem dopoledního vyučování. Žáci mohou vstupovat do budovy od 8.00 hodin před začátkem dopoledního vyučování přes recepci VOŠP a dále pomocí vstupních karet do budovy gymnázia. Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, nahlásí svůj příchod vyučujícímu dané vyučovací hodiny, třídní učitelce, třídnímu učiteli, pokud jsou přítomni ve sborovně, případně svůj příchod nahlásí v ředitelně.
- 1.3. První vyučovací hodina začíná v 8.30, pokud to není domluveno jinak s ohledem na zajištění dalších vzdělávacích akcí školy.
- 1.4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- 1.5. Nad nezletilými žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy.
- 1.6. Žák přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování stanoveného rozvrhem hodin.
- 1.7. V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy.
- 1.8. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou zletilí žáci opouštět budovu školy, nezletilí žáci mohou opouštět budovu školy, pokud k tomu dá souhlas jejich zákonný zástupce. Je tomu tak i v případě docházení na oběd do smluvního stravovacího zařízení gymnázia, či ve studijním volnu.
- 1.9. V době přestávky mezi dopoledním a dopoledním vyučováním se žáci zdržují na místech určených ředitelem školy (např. studovna, vyčleněná učebna).
- 1.10. Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o svém odchodu uvědomí předem třídního učitele nebo zástupce ředitele, nebo ředitele školy.
- 1.11. Žák přichází do školy vhodně upraven. Žák v prostorách školy nosí vhodnou a čistou obuv, svršky odkládá v prostorách k tomu určených (uzamykatelné skříňky).
- 1.12. Do odborných učeben vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.

## **2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání**

- 2.1. O akcích mimo místo školy musí být žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků informováni předem, a to písemnou formou, a to včetně informace o místě a čase konání akce.
- 2.2. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti).
- 2.3. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad nezletilými žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad nezletilými žáky na předem určeném místě už 15 minut před dobou shromáždění žáků. Pokud k tomu dá souhlas jejich zákonný zástupce, můžou žáci sami po skončení školní akce odejít domů.
- 2.4. Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 2.5. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

## **3. Podrobnosti k výkonu práv žáků**

### **3.1. Nezletilý žák má právo**

- 3.1.1. na vzdělání podle školského zákona, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru z volitelných a nepovinných předmětů dle nabídky školy,
- 3.1.2. na odpočinek v době přestávek,

- 3.1.3. na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a sexuální orientace,
  - 3.1.4. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
  - 3.1.5. na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
  - 3.1.6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím zásadním pro jeho vzdělávání a pro jeho osobu,
  - 3.1.7. na poradenskou pomoc školy – školní psycholožku a kariérního poradce,
  - 3.1.8. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
  - 3.1.9. na používání povolených pomůcek,
  - 3.1.10. v průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim (pití nealkoholických nápojů z uzavřených nádob),
  - 3.1.11. konzultovat s pedagogickými pracovníky školy.
  - 3.1.12. požádat o komisionální zkoušku z kteréhokoliv předmětu.
  - 3.1.13. na vyšetření záležitosti v případě, že se student cítí být jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků nebo zaměstnanců školy. Žák se obrátí na třídního učitele, zástupkyni ředitele, ředitele nebo školní psycholožku
- 3.2.** Kromě práv nezletilého žáka má zletilý žák právo volit a být volen do školské rady.

#### **4.1 Podrobnosti k výkonu povinností žáků**

- 4.1.1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Z výuky nepovinných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí.
- 4.1.2. Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 4.1.3. Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák zvláště závažného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost Orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a to, je-li žák nezletilý anebo Státnímu zastupitelství, jeli žák zletilý. A to nejpozději následujícího dne, kdy se o chování žáka dozvěděl.
- 4.1.4. Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo v areálu školy.

- 4.1.5. Ve výuce tělesné výuky nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
- 4.1.6. Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany). Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.
- 4.1.7. Žák je povinen v době vyučovací hodiny zcela vypnout mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení a uložit je do tašky. Žák může použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku.
- 4.1.8. Během vyučování je zakázáno pořizovat video a audiozáznamy. Dle § 84 a následujících Občanského zákoníku v platném znění: *„Nikdo nesmí zasáhnout do soukromí jiného, nemá-li k tomu zákonný důvod. Zejména nelze bez svolení člověka narušit jeho soukromé prostory, sledovat jeho soukromý život nebo pořizovat o tom zvukový nebo obrazový záznam, využívat takové či jiné záznamy pořízené o soukromém životě člověka třetí osobou, nebo takové záznamy o jeho soukromém životě šířit. Ve stejném rozsahu jsou chráněny i soukromé písemnosti osobní povahy“*, kdy písemnosti osobní povahy, podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejich projevů osobní povahy smějí být pořízeny nebo použity jen s jejich svolením.
- 4.1.10. Osobní věci žák odkládá do své osobní skříňky, kterou řádně uzamyká.
- 4.1.11. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
- 4.1.12. Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software, porušovat autorská práva a bez svolení učitele instalovat na školní počítače libovolný software. Je zakázáno stahovat ze školního internetu filmy, hry, a jakékoliv jiné materiály nesouvisející s výukou, ukládat je na školní disky a do školní sítě. Nedodržení tohoto ustanovení je hrubým porušením školního řádu.

#### **4.2. Kromě povinností nezletilých žáků mají zletilí žáci povinnost**

- 4.2.1. oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4.2.2. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4.2.3. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu.

### **5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků**

#### **5.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo**

- 5.1.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí

vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou,

- 5.1.2. na informace o změně výuky apod. (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, odpadlá hodina), kterou obdrží v předstihu písemně elektronickou formou,
  - 5.1.3. volit a být voleni do školské rady,
  - 5.1.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí mající vliv na vzdělávání žáka,
  - 5.1.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka.
- 5.2. Rodiče zletilých žáků mají právo**
- 5.2.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou, na toto mají právo též osoby, které mají vyživovací povinnost vůči žákovi.
  - 5.2.1. na informace o změně výuky apod. (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, odpadlá hodina), kterou obdrží v předstihu písemně elektronickou formou.

## **6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců nezletilých žáků**

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- 6.1. zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy a účastnil se distanční výuky,
- 6.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 6.3. oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nezletilého žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.5. dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování a omlouvat nezletilého žáka v souladu s podmínkami školního řádu (a to i v průběhu distanční výuky),
- 6.6. hradit řádně a včas školné v dohodnuté výši,
- 6.7. respektovat aktuální platná nařízení Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

## **7. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování**

- 7.1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, nepřítomnost zletilého žáka omlouvá zletilý žák.
- 7.2. Zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, je povinen
  - a) oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli,
  - b) při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 24 hodin od

počátku jeho nepřítomnosti (písemně elektronicky, v ideálním případě skrze Školu on-line),

- c) následně omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do omluvného listu nebo prostřednictvím Školy on-line nejpozději do 3 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Později omluvená nepřítomnost žáka ve výuce je považována za neomluvenou.

- 7.3. Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

## **8. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu**

- 8.1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit zletilého žáka na jeho žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- 8.2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené posudkem vydaným registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
- 8.3. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- 8.2. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- 8.3. Je-li nezletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 8.4. Je-li zletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn s jeho souhlasem bez náhrady.
- 8.5. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

## **9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

- 9.1. Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání
  - a) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činností žáků.
  - b) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
  - c) Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.

- d) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru znevýhodnění.
  - e) Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
  - f) Do hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující zapojuje žáka (sebehodnocení žáka) v míře, která odpovídá volní a rozumové vyspělosti žáka. Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující žákovi vysvětlí a zdůrazní, v čem se může žák zlepšovat.
  - g) Případy nedostatečného prospěchu a nedostatky chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla na konci čtvrtletí.
  - h) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období.
- 9.2. Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení
- a) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
  - b) Všechny známky jsou zapsány v elektronické evidenci klasifikace žáka. Elektronická evidence klasifikace žáka je přístupná žákovi a zákonným zástupcům žáka. Učitel zaznamená známky do elektronické evidence klasifikace.
  - c) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné atd.).
  - d) Zákonné zástupce nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků informuje o prospěchu žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na schůzkách s rodiči; informace o prospěchu žáka je možné získat i v průběhu pololetí, jestliže o to rodiče zletilého žáka nebo zákonní zástupci nezletilého žáka požádají.
  - e) Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka nebo rodičům zletilého žáka, nikoli veřejně.
- 9.3. Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech či splnění jiných úkolů žáka.
- 9.4. Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, je nehodnocen v řádném termínu.

- 9.5. Každý vyučující gymnázia pracuje s různými výstupy práce žáka, které hodnotí. O tom, jaké výstupy požaduje a jak budou hodnoceny, jsou žáci informováni příslušným vyučujícím vždy na začátku pololetí. V průběhu čtvrtletí jsou žáci hodnoceni v procentech, která jsou na konci čtvrtletí přepočítána na známku, a to tímto způsobem:

100 % až 85 % ... 1

84 % až 70 % ... 2

69 % až 55 % ... 3

54 až 40 % ... 4

39 % až 0 % ... 5

Každé čtvrtletí žák v každém předmětu obdrží hodnotící zpětnou vazbu, která mu má pomoci uvědomit si, z čeho se jeho výsledná známka skládá a kde má prostor k případnému zlepšení.

- 9.4. Vyučující ve svém předmětu vytváří podmínky a učí žáky sebehodnocení tak, aby žáci nabyli schopnosti ohodnotit sami své působení v předmětu a sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo součástí učebního procesu žáků.

- 9.5. Vyučující hlásí žákům termíny testů a zkoušek v předstihu.

- 9.6. Kritéria hodnocení prospěchu jsou následující:

Žák je hodnocen stupněm prospěchu

- a) „1 – výborný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky; je schopen samostatně studovat vhodné texty;
- b) „2 – chvalitebný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a produktivně nebo na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost; ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků; grafický projev je čitelný bez větších nepřesností; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty;
- c) „3 – dobrý“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery; při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele; jeho myšlení je



vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky; je schopen samostatně studovat podle návodu učitele;

- d) „4 – dostatečný“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky; závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit; při samostatném studiu má velké těžkosti;
- e) „5 – nedostatečný“, jestliže si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky; závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat.

9.8. Žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.

9.7. Jestliže se žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, průběh vzdělávání (obsah vzdělávání; rozvržení vzdělávání do stanovených časových úseků; úkoly, činnosti, průběžné ústní, písemné, praktické vyzkoušení; povinné nebo fakultativní konzultace) a způsob hodnocení (kritéria hodnocení, podmínky hodnocení) jsou součástí přílohy individuálního vzdělávacího plánu.

## **10. Komisionální zkouška**

10.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech

a) pokud jeho účast na výuce daného předmětu byla nižší než 70 %, může ředitel školy nařídit komisionální zkoušky z daného předmětu,

b) koná-li opravné zkoušky,

c) koná-li komisionální přezkoušení.

10.2. Komisionální opravnou zkoušku a komisionální zkoušku v případě komisionálního přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

10.3. Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce

- nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- 10.4. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
  - 10.5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
  - 10.6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

## **11. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka**

- 11.1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- 11.2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- 11.3. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

## **12. Hodnocení chování žáků**

- 12.1. V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s nezletilým žákem a jeho zákonnými zástupci, se zletilým žákem a jeho rodiči, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.
- 12.2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- 12.3. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující

- a) stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
- b) stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
- c) stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **13. Výchovná opatření**

- 13.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 13.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 13.3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy
- 13.4. Ředitel školy, třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem nezletilému žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka, zletilému žákovi a rodičům zletilého žáka.
- 13.5. Žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

### **14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 14.1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- 14.2. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.

- 14.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.

#### **15. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- 15.1. Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek v pořádku, stejně tak veškeré svěřené pomůcky. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.
- 15.2. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.

#### **16. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování**

- 16.1. Žák má v rámci školního stravování právo denně odebrat oběd.
- 16.2. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.
- 16.3. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., v platném znění, podle cen potravin v místě obvyklých.
- 16.4. Školní stravování je upraveno dle pravidel smluvního stravovacího zařízení.

#### **17. Závěrečná a zrušovací ustanovení**

- 17.1. Školní řád byl schválen školskou radou dne 24. června 2022.
- 17.2. Školní řád nabývá platnosti dne 25. června 2022.
- 17.3. Školní řád nabývá účinnosti dne 25. června 2022.

*V Praze dne 24. června 2022.*

podpis ředitele školy