

# Školní řád Gymnázia Paměti národa

Ředitelka střední školy, jejíž činnost vykonává Gymnázium Paměti národa, s. r. o., v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), v platném znění, a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a o vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,

## vydává

školní řád střední školy, jejíž činnost vykonává Gymnázium Paměti národa, s. r. o.

### **Preambule:**

Žáci i pedagogové, kteří se ucházejí o to být součástí učící se pospolitosti Gymnázia Paměti národa, jsou si vědomi toho, že tak činí dobrovolně, na základě vlastního zájmu a při vědomí si spoluzodpovědnosti za takové klima školy, kde každý žák bude mít možnost učit se, rozvíjet se a přemýšlet v bezpečném a tvůrčím prostředí a každý pedagog bude mít radost v takové učící se komunitě respektujících žáků pracovat. Společným prostorem pro realizaci tohoto záměru jsou také pondělní ranní setkávání ať už ve třídách nebo s komunitou celé školy. To vše v souladu s hlavními principy ŠVP, tedy školy, která všemi svými členy rovným dílem usiluje o naplnění vize J. A. Komenského: *“Kterak učiniti, aby člověk dělal dobré, i když se nikdo nedívá?”*

### **1. Provoz a vnitřní režim školy**

- 1.1. Budova a areál školy jsou v provozu od 8.00 hodin.
- 1.2. V pozdních odpoledních hodinách mohou být v prostoru školy realizovány další vzdělávací akce související s povahou školy.
- 1.3. Prostory gymnázia se uzamkají v pondělí v 17:00 hodin, v úterý, ve středu a ve čtvrtek po ukončení Akademie, v pátek nejpozději v 16:00 hodin.
- 1.4. Žáci mohou vstupovat do budovy od 8.00 hodin přes recepci VOŠP a dále pomocí vstupních karet do budovy gymnázia. Z důvodu bezpečnosti vstupuje každý žák do budovy školy pouze pomocí vstupní karty. Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, nahlásí svůj příchod vyučujícímu dané vyučovací hodiny, třídní učitelce, třídnímu učiteli, pokud jsou přítomni ve sborovně, případně svůj příchod nahlásí v ředitelně. Žák, který vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny, bude mít v třídní knize zaznamenán pozdní příchod.
- 1.5. První vyučovací hodina začíná v 8.30, pokud není domluveno jinak.
- 1.6. Při změně organizace výuky v rámci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 1.7. Nad nezletilými žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelkou školy.

- 1.8. Žák přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování stanoveného rozvrhem hodin.
- 1.9. V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy.
- 1.10. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou zletilí žáci opouštět budovu školy, nezletilí žáci mohou opouštět budovu školy, pokud k tomu dá souhlas jejich zákonný zástupce. Je tomu tak i v případě docházení na oběd do smluvního stravovacího zařízení gymnázia, či ve studijním volna.
- 1.11. Žáci z budovy školy do tělocvičny odcházejí sami. Po ukončení výuky tělesné výchovy se sami vracejí zpět do budovy školy. Během přesunu dbají zvýšené osobní bezpečnosti. Zákonní zástupci jsou o tomto postupu informováni.
- 1.12. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci zdržují na místech určených ředitelkou školy (např. studovna, vyčleněná učebna).
- 1.13. Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o svém odchodu uvědomí předem třídního učitele nebo zástupkyni ředitelky, nebo ředitelku školy.
- 1.14. Žák přichází do školy vhodně upraven. Žák v prostorách školy nosí vhodnou a čistou obuv, svršky odkládá v prostorách k tomu určených (uzamykatelné skříňky).
- 1.15. Do odborných pracovišť (např. Fy, Ch, Bi) partnerských organizací vstupují žáci pouze pod dohledem vyučujícího.

## **2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání**

- 2.1. O akcích mimo místo školy musí být žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků informováni předem, a to písemnou formou, a to včetně informace o místě a čase konání akce. Netýká se případů, kdy je odchod z výuky realizován pouze v rámci vyučovací hodiny za dohledu konkrétního vyučujícího.
- 2.2. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti).
- 2.3. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad nezletilými žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad nezletilými žáky na předem určeném místě už 15 minut před dobou shromáždění žáků. Pokud k tomu dá souhlas jejich zákonný zástupce, můžou žáci sami po skončení školní akce odejít domů, dbají přitom zvýšené osobní bezpečnosti.
- 2.4. Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 2.5. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nedohodne se školou jinak.

- 2.6. Pokud se žáci účastní akcí zřizovatele školy (Post Bellum) nebo charitativních akcí, jsou zákonní zástupci předem informováni. Žáci jsou opakovaně poučeni o bezpečnosti. Žáci dbají zvýšené osobní bezpečnosti a pokynů organizátora.

### **3. Podrobnosti k výkonu práv žáků**

#### **3.1. Nezletilý žák má právo**

- a) na vzdělávání podle školského zákona, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru z volitelných a nepovinných předmětů dle nabídky školy
- b) na odpočinek v době přestávek,
- c) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a sexuální orientace,
- d) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- e) na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím zásadním pro jeho vzdělávání a pro jeho osobu,
- g) na poradenskou pomoc školy – školní psycholožku, výchovnou poradkyni a metodika prevence,
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy,
- i) na používání povolených pomůcek,
- j) v průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim
- k) konzultovat s pedagogickými pracovníky školy,
- l) požádat o komisionální přezkoušení z kteréhokoliv předmětu.
- m) na vyšetření záležitosti v případě, že se student cítí být jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků nebo zaměstnanců školy. Žák se obrátí na třídní učitelku, ředitelku, zástupkyni ředitelky nebo školní psycholožku.

#### **3.2. Kromě práv nezletilého žáka má zletilý žák právo volit a být volen do školské rady.**

### **4. Podrobnosti k výkonu povinností žáků**

#### **4.1. Povinnosti žáků**

- a) Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Z výuky nepovinných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí.
- b) Pokud je omezena osobní přítomnost žáků ve škole kvůli zásahu vyšší moci, škola/třída/skupina uskutečňuje vzdělávání distanční formou. Žák má povinnost se této výuky účastnit.
- c) Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řády dalších pracovišť, v nichž probíhá výuka, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.

- d) Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák zvláště závažného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost Orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a to, je-li žák nezletilý anebo Státnímu zastupitelství, jeli žák zletilý. A to nejpozději následujícího dne, kdy se o chování žáka dozvěděl.
- e) Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo v areálu školy.
- f) Ve výuce tělesné výuky nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
- g) Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany). Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.
- h) Žák je povinen v době vyučovací hodiny zcela vypnout mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení a uložit je do tašky. Žák může použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku.
- i) Během vyučování je zakázáno pořizovat video a audiozáznamy. Dle § 84 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění: *„Nikdo nesmí zasáhnout do soukromí jiného, nemá-li k tomu zákonný důvod. Zejména nelze bez svolení člověka narušit jeho soukromé prostory, sledovat jeho soukromý život nebo pořizovat o tom zvukový nebo obrazový záznam, využívat takové či jiné záznamy pořízené o soukromém životě člověka třetí osobou, nebo takové záznamy o jeho soukromém životě šířit. Ve stejném rozsahu jsou chráněny i soukromé písemnosti osobní povahy“*, kdy písemnosti osobní povahy, podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejich projevů osobní povahy smějí být pořízeny nebo použity jen s jejich svolením.
- j) Osobní věci žák odkládá do své osobní skříňky, kterou řádně uzamyká.
- k) V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
- l) Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software, porušovat autorská práva a bez svolení učitele instalovat na školní počítače libovolný software. Je

zakázáno stahovat ze školního internetu filmy, hry, a jakékoliv jiné materiály nesouvisející s výukou, ukládat je na školní disky a do školní sítě. Nedodržení tohoto ustanovení je hrubým porušením školního řádu.

- 4.2. Kromě povinností nezletilých žáků mají zletilí žáci povinnost
- a) oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu.

## **5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků**

- 5.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo
- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou,
  - b) na informace o změně organizace výuky apod. (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, odpadlá hodina), kterou obdrží v předstihu v elektronickém systému školy, případně jsou informace zveřejněny na webových stránkách školy
  - c) volit a být voleni do školské rady,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí mající vliv na vzdělávání žáka,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka.
- 5.2. Rodiče zletilých žáků mají právo
- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou, na toto mají právo též osoby, které mají vyživovací povinnost vůči žákovi.
  - b) na informace o změně výuky apod. (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, odpadlá hodina), kterou obdrží v předstihu písemně elektronickou formou.

## **6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců nezletilých žáků**

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- 6.1. zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy a účastnil se distanční výuky, je-li realizována
- 6.2. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- 6.3. oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nezletilého žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.5. dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování a omlouvat nezletilého žáka v souladu s podmínkami školního řádu (a to i v průběhu distanční výuky),
- 6.6. hradit řádně a včas školné v dohodnuté výši,
- 6.7. respektovat aktuální platné vyhlášky a nařízení Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

## **7. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování**

- 7.1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, nepřítomnost zletilého žáka může omlouvat zletilý žák sám.
- 7.2. Zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, je povinen
  - a) oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli,
  - b) při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 24 hodin od počátku jeho nepřítomnosti (písemně elektronicky, v ideálním případě skrze Školu on-line),
  - c) následně omluvit nepřítomnost ve výuce pouze prostřednictvím Školy on-line nejpozději do 3 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Později omluvená nepřítomnost žáka ve výuce je považována za neomluvenou.
- 7.3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka nebo sám zletilý žák třídního učitele o uvolnění. Při žádosti o uvolnění na 5 a více dnů je třeba požádat ředitelku školy. Uvolnění je podmíněno dobrým prospěchem a nízkou absencí ve výuce. Škola doporučuje plánovat rodinné rekreace na dobu školního volna.
- 7.4. Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitelky školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.
- 7.5. Jestliže se žák neúčastní vyučování nejméně po dobu 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy na základě upozornění třídní učitelky písemně zletilého nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.

- 7.6. Ředitelka školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání žák pokračuje v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.

## **8. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu**

- 8.1. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- 8.2. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené posudkem vydaným registrujícím lékařem, nebo sportovním klubem, který doloží vrcholovou úroveň sportu daného žáka.
- 8.3. Ředitelka školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- 8.4. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- 8.5. Je-li nezletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn po informování zákonného zástupce bez náhrady.
- 8.6. Je-li zletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn s jeho souhlasem bez náhrady.
- 8.7. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

## **9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

- 9.1. Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání se řídí principy formativního hodnocení a respektují následující
- Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činností žáků.
  - Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
  - Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.
  - U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru znevýhodnění.
  - Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání.
  - Do hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující zapojuje žáka (sebehodnocení žáka) v míře, která odpovídá volní a rozumové vyspělosti žáka. Výsledné

hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující žákovi vysvětlí a zdůrazní, v čem se může žák zlepšovat. Je vhodné zařazovat vrstevnické hodnocení žáků

- g) Případy nedostatečného prospěchu a nedostatky chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla na konci čtvrtletí.
- h) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období. Učitel zohlední případný výkyv výkonu žáka.
- i) Žáci a vyučující průběžně reflektují výchovně vzdělávací proces dle kompetenčního rámce poskytnutého vedením školy.

9.2. V případě realizace distanční výuky mohou být pravidla hodnocení upravena.

9.3. Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení

- a) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- b) Všechny známky jsou zapsány v elektronické evidenci klasifikace žáka. Elektronická evidence klasifikace žáka je přístupná žákovi a zákonným zástupcům žáka. Učitel zaznamená známky do elektronické evidence klasifikace.
- c) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné atd.).
- d) Zákonné zástupce nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků informuje o prospěchu žáka třídní učitelka a učitelé jednotlivých předmětů na schůzkách s rodiči; informace o prospěchu žáka je možné získat i v průběhu pololetí, jestliže o to rodiče zletilého žáka nebo zákonní zástupci nezletilého žáka požádají.
- e) Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka nebo rodičům zletilého žáka, nikoli veřejně.

9.4. Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech či splnění jiných úkolů žáka.

9.5. Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, je nehodnocen v řádném termínu. Ředitelka školy stanoví hodnocení v náhradním termínu dle § 69 odstavce 6 školského zákona, a to do 30. 6. za první pololetí a do 30. 9. za druhé pololetí.

9.6. Každý vyučující gymnázia pracuje s různými výstupy práce žáka, které hodnotí. O tom, jaké výstupy požaduje a jak budou hodnoceny, jsou žáci informováni příslušným vyučujícím vždy na začátku pololetí. V průběhu čtvrtletí jsou žáci hodnoceni v procentech, která jsou na konci čtvrtletí přepočítána na známku, a to tímto způsobem:

- a) škála pro předměty z oblasti humanitní vzdělanosti (konkrétní předměty jsou specifikovány v ŠVP):

90% až 100%     1



75% až 89%	2
60% až 74%	3
45% až 59%	4
44% až 0%	5

- b) škála pro předměty z oblasti přírodovědné a výchovy (konkrétní předměty jsou specifikovány v ŠVP):

100 % až 85 %	1
84 % až 70 %	2
69 % až 55 %	3
54 až 40 %	4
39 % až 0 %	5

- c) V případě povinně volitelných předmětů si vyučující škálu, dle které hodnotí, vybírá samostatně z výše uvedených. Své rozhodnutí oznámí vedení školy a žákům první vyučovací hodinu.

- d) Každé čtvrtletí žák v každém předmětu obdrží hodnotící zpětnou vazbu, která mu má pomoci uvědomit si, z čeho se jeho výsledná známka skládá, co se mu podařilo a kde má prostor k případnému zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se hodnotí stupněm prospěchu

- Výborný
- Chvalitebný
- Dobrý
- Dostatečný
- Nedostatečný
- Nehodnocen
- Uvolněn

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

- 9.7. Vyučující ve svém předmětu vytváří podmínky a učí žáky sebehodnocení tak, aby žáci nabyli schopnosti ohodnotit sami své působení v předmětu a sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo součástí učebního procesu žáků.

- 9.8. Vyučující hlásí žákům termíny testů a zkoušek v předstihu.

- 9.9. Kritéria hodnocení prospěchu jsou následující:

Žák je hodnocen stupněm prospěchu

- „1 – výborný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky; je schopen samostatně studovat vhodné texty;

- b) „2 – chvalitebný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a produktivně nebo na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost; ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků; grafický projev je čitelný bez větších nepřesností; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty;
- c) „3 – dobrý“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery; při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele; jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky; je schopen samostatně studovat podle návodu učitele;
- d) „4 – dostatečný“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky; závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit; při samostatném studiu má velké těžkosti;
- e) „5 – nedostatečný“, jestliže si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky; závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat.

9.10. Žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.

9.11. Jestliže se žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, průběh vzdělávání (obsah vzdělávání; rozvržení vzdělávání do stanovených časových úseků; úkoly,

činnosti, průběžné ústní, písemné, praktické vyzkoušení; povinné nebo fakultativní konzultace) a způsob hodnocení (kritéria hodnocení, podmínky hodnocení) jsou součástí přílohy individuálního vzdělávacího plánu.

## **10. Komisionální zkouška**

- 10.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech
  - a) pokud jeho účast na výuce daného předmětu byla nižší než 70 %, může ředitelka školy nařídit komisionální zkoušky z daného předmětu,
  - b) koná-li opravné zkoušky,
  - c) koná-li komisionální přezkoušení.
- 10.2. Komisionální opravnou zkoušku a komisionální zkoušku v případě komisionálního přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 10.3. Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.
- 10.4. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- 10.5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- 10.6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

## **11. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka**

- 11.1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.
- 11.2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

- 11.3. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

## **12. Hodnocení chování žáků**

- 12.1. V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitelka získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s nezletilým žákem a jeho zákonnými zástupci, se zletilým žákem a jeho rodiči, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje ředitelce školy.
- 12.2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitelka. Rozhoduje o něm ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- 12.3. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující
- stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
  - stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
  - stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy; zpravidla se přes důtku ředitelka školy dopouští dalších přestupků.

## **13. Výchovná opatření**

- 13.1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. (pochvala ředitele školy)
- 13.2. Třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. (pochvala třídního učitele)
- 13.3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitelky školy.
- Návrhu na udělení těchto výchovných opatření předchází jejich projednání se

žákem, návrhovátelem kázeňského opatření, třídním učitelem, ředitelkou školy, popřípadě dalším pedagogickým pracovníkem školy.

13.4. Ředitelka školy nebo třídní učitelka neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem nezletilému žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka, zletilému žákovi a rodičům zletilého žáka.

13.5. Žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitelka školy vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Tato závažná kázeňská opatření jsou vždy projednána se zákonným zástupcem nezletilého žáka/se zletilým žákem a v pedagogické radě. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák musí mít možnost se k výchovnému opatření vyjádřit.

#### **14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

14.1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.

14.2. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.

14.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena školní psycholožkou a výchovným poradcem.

14.4. Žákům je zakázáno v průběhu vyučování a během školou organizovaných akcí kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky. Žákům je zakázáno přicházet do vyučování a na školou organizované akce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.

#### **15. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

15.1. Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek v pořádku, stejně tak veškeré svěřené pomůcky. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.

15.2. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.

#### **16. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování**

16.1. Žák má v rámci školního stravování právo denně odebrat oběd.

16.2. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.

16.3. Školní stravování je upraveno dle pravidel smluvního stravovacího zařízení.

#### **17. Součástí školního řádu jsou**

- a) pravidla hodnocení stanovená v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů
- b) provoz tělocvičny je dán jejím vnitřním/provozním řádem
- c) provoz zařízení školního stravování je stanoven jeho vnitřním/provozním řádem

- d) vnitřní/provozní řády odborných pracovišť využívaných pro výuku chemie, biologie a fyziky

## **18. Závěrečná a zrušovací ustanovení**

Školní řád je platný od 11.1. 2023

Změna k 1.9. 2023

Mgr. Tereza Meinczingerová  
ředitelka školy